

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

Magíster Edgar Estuardo Rodríguez López
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Evelyn Fabiola Rodríguez Corzo
Número de contrato: 029-270-2026-DGDR-MCD
Servicios (Técnicos o Profesionales): Servicios Profesionales
Número de Factura: 318587075
Honorarios Mensuales: Q 11,000.00
Monto Total del Contrato Q 65,645.16
Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Áreas Sustantivas

CUI: 2567501220101
Acuerdo Ministerial: 11-2026
Nit del Contratista: 6806465
Serie: 1C8FBEC6
Período del Informe: JUNIO
Plazo del Contrato: 02/01/2026 al 30/06/2026

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar **SERVICIOS PROFESIONALES** para **"La Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé asesoría en el seguimiento de las acciones relacionadas al personal de la Dirección de Áreas Sustantivas siguiendo los lineamientos de la Delegación de Recursos Humanos
2. Brindé asesoría al personal bajo la Dirección de Áreas Sustantivas trasladando la información en el seguimiento de las Circulares de las gestiones relacionadas a recursos humanos
3. Se asesoró en la elaboración de controles de asistencia para la elaboración de justificaciones por ausencias en marcaje del personal de la Dirección de Áreas Sustantivas y Departamento de Programación Sustantiva.
4. Brindé asesoría en la elaboración de oficios, conocimientos, circulares, reportes, vacaciones y otros relacionados a los diferentes programas sustantivos
5. Asesoré en la elaboración y actualización de bases de datos de las gestiones de personal de la Dirección de Áreas Sustantivas
6. Asesoré al personal del Departamento de Supervisión Deportiva en las acciones relacionadas a los procedimientos de informes y facturas, y otros relacionados al Departamento de Recursos humanos.
7. Asesoré en el control y revisión de expedientes para recontractación del personal 031 y 029 de la Dirección de Áreas Sustantivas, Departamento de Programación Sustantiva y Departamento de Implementación sustantiva.

Evelyn Fabiola Rodríguez Corzo
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciado Carlos Gerardo Marroquín Illescas
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)
Lic. Carlos Gerardo Marroquín Illescas
Director de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación,
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2025

Magíster Edgar Estuardo Rodríguez López
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Evelyn Fabiola Rodríguez Corzo</u>	CUI:	<u>2567501220101</u>
Número de contrato:	<u>029-270-2026-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>11-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>680646-5</u>
Número de Factura:	<u>318587075</u>	Serie:	<u>1C8FBEC6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 11,000</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>65645.16</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar **SERVICIOS PROFESIONALES** para "La Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación" del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

1. Brindé asesoría en el seguimiento de las acciones relacionadas al personal de la Dirección de Áreas Sustantivas siguiendo los lineamientos de la Delegación de Recursos Humanos
2. Asesoré en la elaboración de controles de asistencia para la elaboración de las justificaciones por ausencias en marcaje del personal de la Dirección de Áreas Sustantivas
3. Asesoré en los diferentes requerimientos en Dirección de Áreas Sustantivas y sus Departamentos.
4. Asesoré en las gestiones administrativas relacionadas a Recursos Humanos en la Dirección de Áreas Sustantivas, el Departamento de Programación Sustantiva, Departamento de Supervisión de Promotores Departamentales y Departamento de Implementación Deportiva, en lo relacionado a vacaciones, permisos laborales, revisión de informes mensuales y facturas del personal, seguimiento en llamadas de atención y actas administrativas entre otros.
5. Brindé asesoría en la realización de oficios, conocimientos y circulares de información importante de la Dirección de Áreas Sustantivas hacia los diferentes Departamentos bajo su dirección.
6. Asesoré en la realización de eventos especiales y otras actividades de la Dirección de Áreas Sustantivas.
7. Brindé asesoría en el control de la base de datos del personal, dando seguimiento a las diferentes solicitudes que hay dentro de la Dirección de Áreas Sustantivas.
8. Brindé asesoría en la recepción, revisión y corrección de papelería de actualización de los expedientes del personal de los diferentes Departamentos a cargo de la Dirección de Áreas Sustantivas trasladándolos a la Delegación de Recursos Humanos.
9. Brindé asesoría en la realización del Organigrama de la Dirección de Áreas Sustantivas y sus Departamentos con la base de datos

Evelyn Fabiola Rodríguez Corzo
Nombre Completo del Contratista

[Firma]
Firma de Contratista

Licenciado Carlos Gerardo Marroquín Illescas
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Lic. Carlos Gerardo Marroquín Illescas
Director de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2025

Magíster Edgar Estuardo Rodríguez López
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista	<u>Evelyn Fabiola Rodríguez Corzo</u>	CUI:	<u>2567501220101</u>
Número de contrato:	<u>029-270-2026-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>11-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales)	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>680646-5</u>
Número de Factura:	<u>318587075</u>	Serie:	<u>1C8FBEC6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 11,000</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 119,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar SERVICIOS PROFESIONALES para "La Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación" del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

1. Se logró realizar las gestiones administrativas relacionadas a Recursos Humanos en la Dirección de Áreas Sustantivas, Departamento de Implementación Deportiva y Departamento de Programación Sustantiva, en lo relacionado a vacaciones, permisos laborales, revisión de informes mensuales y facturas del personal, seguimiento en la realización de oficios, conocimientos y circulares.
2. Se logró la entrega de papelería de actualización y de los expedientes del personal de los diferentes Departamentos a cargo de la Dirección de Áreas Sustantivas en la Delegación de Recursos Humanos.
3. Se logró optimizar la base de datos del Personal a cargo de la Dirección de Áreas Sustantivas.
4. Se logró dar asesoría a todos los Departamentos de la Dirección de Áreas Sustantivas.
5. Se logró a través de oficios, conocimientos y circulares trasladar correctamente la información importante de la Dirección de Áreas Sustantivas hacia los diferentes Departamentos a su cargo.
6. Se logró trasladar los aportes logísticos en la realización de papelería de clasificación de puestos basados en el organigrama de la Dirección de Áreas Sustantivas.
7. Se logró la participación en las diferentes actividades de la Dirección de Áreas Sustantivas.

Evelyn Fabiola Rodríguez Corzo
 Nombre Completo del Contratista

[Firma]
 Firma de Contratista

Lic. Carlos Gerardo Marroquín Illescas
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Decima Primera)
Lic. Carlos Gerardo Marroquín Illescas
 Director de Áreas Sustantivas
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
[Firma]
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Decima Primera)